

Avviso di selezione per la ricerca del Direttore della Centrale di Committenza Regionale

So.Re.Sa. S.p.A. è una società a totale partecipazione della Regione Campania, alla quale sono attribuite le funzioni di Centrale di Committenza e Centrale Unica di pagamento per le Aziende del SSRC. (ulteriori informazioni sul sito www.soresa.it).

So.Re.Sa. S.p.A. ricerca il:

Direttore della Centrale di Committenza Regionale

nell'ambito dei dirigenti della Regione Campania, delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere del SSRC e delle società partecipate a capitale maggioritario della Regione Campania, cui affidare la responsabilità della funzione di Direzione della Centrale di Committenza Regionale.

Il Direttore della Centrale di Committenza ha quale stabile referente il Direttore Generale ed il Consiglio di Amministrazione della Società.

Le principali attività connesse al ruolo sono le seguenti:

- Valutazione dei fabbisogni di acquisto;
- Gestione e monitoraggio dei processi di approvvigionamento;
- Predisposizione e gestione di procedure di appalti pubblici;
- Reingegnerizzazione dei processi di approvvigionamento e dei relativi processi di monitoraggio.

Requisiti di ammissione

Il candidato a ricoprire il ruolo deve possedere i seguenti requisiti:

1. Essere inquadrato nel ruolo dirigenziale del SSR, della Regione o di società partecipate regionali in cui la Regione abbia la maggioranza del capitale sociale;
2. Laurea specialistica in materie giuridiche, economiche o scientifiche.

Costituiscono inoltre elementi preferenziali:

- 1) l'aver ricoperto l'incarico di dirigente amministrativo presso aziende sanitarie locali;

- 2) l'aver ricoperto l'incarico di direttore U.O.C. acquisizione e gestione beni, servizi e tecnologie sanitarie;
- 3) il possesso di certificazioni o titoli attestanti formazione professionale nelle materie connesse all'incarico da affidare (ad es.: sistemi di valutazione, procedure di affidamento nella PA, Sistemi di Qualità, Project Management, Sistemi informativi e e-Government, ecc.);
- 4) l'aver maturato un'esperienza specifica nell'ambito della funzione acquisti di aziende pubbliche o private, nonché la partecipazione a commissioni di gara per la pubblica amministrazione;
- 5) l'aver acquisito solide competenze nelle procedure amministrativo-contabili a supporto del ciclo degli approvvigionamenti, gestione di processi complessi e fortemente regolamentati, diritto amministrativo e contrattualistica pubblica e modalità di finanziamento di appalti pubblici;
- 6) l'aver acquisito competenze in analisi funzionale, disegno e sviluppo di sistemi informatici a supporto dei processi di acquisto (e-Government, e-Procurement);
- 7) l'aver svolto il coordinamento di progetti complessi con team di lavoro multidisciplinari e strutturati;
- 8) l'aver acquisito competenze nella gestione di risorse pubbliche e/o di Budget.

Il candidato non deve aver riportato sentenze penali di condanna (intendendo come tali anche quelle che seguono al cosiddetto patteggiamento) o avere carichi pendenti.

Il candidato deve, inoltre, aver conoscenza della leva tecnologica ai fini dell'innovazione e dello sviluppo e deve possedere le seguenti capacità personali e competenze relazionali:

- doti di leadership, autonomia ed iniziativa;
- orientamento al risultato;
- attitudine al cambiamento, propensione al miglioramento di processi e procedure lavorative e sensibilità di interpretare le esigenze del vertice e della tecnostruttura all'interno di contesti complessi ed evoluti;
- capacità di interazione con gli organi di governance aziendali;
- capacità di gestione delle relazioni istituzionali, anche con altre aziende e amministrazioni pubbliche;
- capacità di gestione delle relazioni con la tecnostruttura.



Completa il profilo la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese e l'esperienza professionale di natura internazionale.

Sede di lavoro: Napoli.

La selezione avverrà per titoli ed eventuale colloquio.

Si invitano gli/le interessati/e a inviare un dettagliato CV con autorizzazione al trattamento dei dati (D. lgs. 196/03), datato e firmato, alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): soresa@pec.soresa.it entro il termine delle ore 12.00 del giorno 10 febbraio 2014.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i CV inviati con la modalità sopra indicata. Farà fede la data di ricezione.

I requisiti di ammissione dovranno essere autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

I candidati che invieranno il proprio CV saranno oggetto di una valutazione cognitiva che terrà conto dei seguenti aspetti:

- il possesso dei requisiti fissati per la figura professionale;
- le conoscenze e competenze professionali acquisite nelle precedenti esperienze lavorative;
- le attitudini, le motivazioni e le aspettative;
- le capacità specifiche richieste dal lavoro in questione;
- il livello di adattabilità (alla cultura aziendale) e il grado di flessibilità.

La valutazione sarà condotta sulla base delle informazioni presentate nei CV e potrà essere integrata da un colloquio.